

หลักสูตร เทคนิคการประเมินผลการปฏิบัติงานและการให้ Feedback เพื่อปรับปรุงผลงาน

วันที่ 30 พฤษภาคม 2560 ณ โรงแรมอมารีนูเลอวาร์ด สุขุมวิท 5 เวลา 09.00น. – 16.00น.

ความสำคัญ หลักสูตร “เทคนิคการประเมินผลการปฏิบัติงานและการให้ Feedback เพื่อปรับปรุงผลงาน” ได้ออกแบบมาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ทางด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานให้กับผู้บริหารและหัวหน้างาน โดยมุ่งเน้นการเรียนรู้หลักการและเทคนิคการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ส่งเสริมให้มีการพูดคุย และการให้ feedback ผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการสอนงานและปรับปรุงผลงานระหว่างผู้บังคับบัญชาและพนักงาน รวมทั้งระบุและประเมินทักษะ ความรู้ ความสามารถที่สำคัญต่องานที่รับผิดชอบทั้งในปัจจุบันและในอนาคตให้สำเร็จ ลุล่วง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและเทคนิคการประเมินผลงานประจำปี และการให้ Feedback เพื่อปรับปรุงผลงานสำหรับผู้บริหารและหัวหน้างาน
2. เพื่อส่งเสริมและเพิ่มทักษะการให้ feedback ผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการสอนงานและปรับปรุงผลงานระหว่างผู้บังคับบัญชาและพนักงาน
3. เพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้เทคนิคการประเมินผลงานประจำปี และการให้ Feedback เพื่อปรับปรุงผลงาน ไป Implement ใช้จริงในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปในทิศทางที่องค์กรต้องการ

หัวข้อการเรียนรู้

1. ผู้บริหารยุคใหม่กับการบริหารคนเชิงกลยุทธ์

- บทบาทของผู้บริหารยุคใหม่กับธุรกิจที่เปลี่ยนแปลง
- แนวคิดในการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ยุคใหม่
- ความเกี่ยวเนื่องในงานด้านการบริหารงานบุคคลระหว่างผู้จัดการหน่วยงาน (Line Manager) และหน่วยงานทรัพยากรมนุษย์

2. การจัดทำใบประเมินผลงานของตำแหน่งงาน/รายบุคคล (Individual Performance Evaluation)

- ปัญหาและอุปสรรคของการประเมินผลงานประจำปีที่มักพบในองค์กร
- หลักเกณฑ์สำคัญของการประเมินผลงานประจำปี
- เทคนิคการจัดทำใบประเมินผลงานรายบุคคลให้สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กรและหน่วยงาน
- การกำหนดตัวชี้วัดผลงานระดับหน่วยงานและระดับบุคคล
- ฝึกปฏิบัติ : การจัดทำใบประเมินผลงานของตำแหน่งงาน/รายบุคคล (Individual Performance Evaluation)
- ปัจจัยแห่งความสำเร็จในการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน

3. เทคนิคการประเมินผลงานประจำปี และการให้ Feedback ผลการปฏิบัติงาน

- เทคนิคการประเมินผลงานประจำปี (การปฏิบัติตนก่อน ระหว่าง และหลังการประเมินผลการปฏิบัติงาน)
- ฝึกปฏิบัติ : การประเมินผลงานประจำปี
- เทคนิคการให้ Feedback พนักงาน เพื่อพัฒนาผลการปฏิบัติงาน
- ฝึกปฏิบัติ : การให้ Feedback ผลการปฏิบัติงานพนักงานในสถานการณ์ต่างๆ

4. เทคนิคการรักษา ดูแล และกระตุ้นจิตใจพนักงาน ให้ได้ใจ

5. ปัจจัยสำคัญที่ทำให้การประเมินผลงานประจำปี และการให้ Feedback ผลการปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จ

ออกแบบหลักสูตรโดย

อ.ธนเดช ทิพย์อภิชากุล

ผู้เชี่ยวชาญและที่ปรึกษาด้านการพัฒนา
ศักยภาพผู้นำรุ่นใหม่
และการบริหารผลงานเชิงกลยุทธ์



Perfect Training & Service Co.,Ltd.

บริษัท เพอร์เฟกต์ เทรนนิ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

อัตราค่าลงทะเบียน

หลักสูตร เทคนิคการประเมินผลการปฏิบัติงานและการ ให้ Feedback เพื่อปรับปรุงผลงาน

ราคาปกติท่านละ 4,000 บาท + VAT 7% รวมเป็น 4,280 บาท
สมัครก่อนวันที่ 24 พฤษภาคม 2560 เหลือเพียง! ท่านละ 3,600 บาท (ไม่รวม
ภาษีมูลค่าเพิ่ม)

- ราคานี้รวม เอกสารการอบรม/อาหารว่างและอาหารกลางวันตลอดหลักสูตร
- เฉพาะนิติบุคคลสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ได้
- ใบเสร็จค่าลงทะเบียน สามารถนำไปบันทึกหักค่าใช้จ่ายทางบัญชีได้ 200 %

ลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมสัมมนา

ชื่อบริษัท /หน่วยงาน.....

ที่อยู่บริษัท.....

1. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email
2. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email
3. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email
4. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email
5. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email

โทรศัพท์ เบอร์ต่อ..... โทรสาร

หมายเหตุ



Perfect Training & Service Co.,Ltd.

บริษัท เพอร์เฟกต์ เทรนนิ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

บริษัท เพอร์เฟกต์ เทรนนิ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

ที่อยู่ 16/54 แขวงสามเต้า เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150

Tel. 02-4646524 Mobile. 085-9386299

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0735553003036

- ☐ เช็คบัตรเครดิตส่งจ่าย บริษัท เพอร์เฟกต์ เทรนนิ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด
- ☐ โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกสิกรไทย สาขา บางบอน เลขที่บัญชี 022-3-91431-4

การแจ้งยกเลิก : ผู้สมัครสามารถที่จะยกเลิกการเข้าอบรมได้ ในกรณีที่ท่านยกเลิกก่อนวันงาน 10 วัน บริษัทฯ จะหักค่าธรรมเนียม ร้อยละ 15 ของค่าสมัคร และในกรณีที่ท่านยกเลิกก่อนวันงาน 7 วัน บริษัทฯ คืนเงินร้อยละ 50 ของค่าสมัคร นอกเหนือจากนั้นแล้ว บริษัทฯ จะไม่คืนเงินใดๆ ทั้งสิ้น การจองจะมีผลเมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้วและแสดงใบ Pay-in เพื่อเป็นหลักฐานในการสำรองที่นั่ง